



Bibel-Memory e.V. ist ein überkonfessionelles Missionswerk, das Menschen motiviert, Bibelverse auswendig zu lernen. In Reutlingen befindet sich das Büro.

Weitere Infos unter: [www.bibel-memory.de](http://www.bibel-memory.de)

Für Bibel-Memory e.V. suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit (min. 50%)

## Hauptamtliche(r) Mitarbeiter /-in Bibel-Memory

### Ihre Aufgaben:

- Präsentation des Vereins bei Veranstaltungen und in Gemeinden
- Planung, Organisation und Durchführung von Wochenend-Freizeiten
- Begleitung und Motivation der ehrenamtlichen Mitarbeiter
- Mithilfe bei administrativen Aufgaben im Büro (Verwalten von Kursanmeldungen, Freizeiten...)

### Ihr Profil:

- eine lebendige Glaubensbeziehung zu Jesus Christus und Freude am Wort Gottes
- einen Schwerpunkt in bibeltreuer Verkündigung, basierend auf einer abgeschlossenen theologischen Ausbildung
- Freude am Auswendiglernen von Bibelversen und die Motivation, auch andere dafür zu gewinnen
- hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Zeitmanagement

### Wir bieten:

- zunächst einen auf 2 Jahre befristeten Vertrag, eine Übernahme in ein unbefristetes Verhältnis wird angestrebt.
- abwechslungsreiche, interessante Tätigkeiten
- angemessene Vergütung
- Begleitung und Zusammenarbeit mit einem engagierten Leitungskreis

### Könnte das Ihr nächster Schritt in Ihrem Leben mit Gott sein?

Sie haben ein Herz für alle Generationen und Denominationen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und einen geistlichen Lebenslauf per Mail an:

Bibel-Memory e.V.

z. Hd. 1. Vorsitzenden Martin Bauer

Kontakt Daten: [vorstand@bibel-memory.de](mailto:vorstand@bibel-memory.de)

Tel. für Rückfragen: 07123-3049949 (abends)